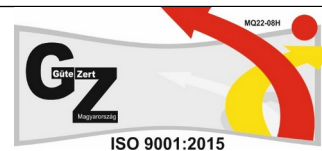




Fővárosi Önkormányzat Kamaraerdei Úti
Idősek Otthona
1112 Budapest, Kamaraerdei út 16.



Iktatószám: SZE/ /2025.

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

mely létrejött egyrészről a

a Fővárosi Önkormányzat Kamaraerdei Úti Idősek Otthona

székhely: 1112 Budapest, Kamaraerdei út 16.
adószám: 15490531-2-43
képviseli: **Havas Pálma intézményvezető**
PIR szám: 490539
KSH szám: 15490531-8730-322-01
bankszámlaszám: OTP 11784009-15490531
telefon: +36 1 309 5780
e-mail: igazgato@kamerdo.hu

mint **Megrendelő** (a továbbiakban **Megrendelő**),

másrészről

a cég rövid elnevezése:

székhely:
cégjegyzékszám:
képviseli:
Statisztikai számjel:
adószám:
bankszámlaszám:
telefon:
e-mail:

mint **Vállalkozó**, (a továbbiakban **Vállalkozó**) - együttesen a továbbiakban **Felek** - között a mai napon az alábbi feltételekkel:

I. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

1. Megrendelő megrendeli, Vállalkozó pedig elvállalja **az intézményi síktextília (lepedő, paplan-, és párnahuzat), valamint paplan, párna és szivacsmatracok fertőtlenítő (dezinfekciós) mosását** (továbbiakban: Szolgáltatás).
2. Megrendelő nyilatkozik, hogy a Szolgáltatás ellenértékének pénzügyi fedezetével rendelkezik.

II. A TELJESÍTÉS FELTÉTELEI

1. Vállalkozó kijelenti, hogy a szolgáltatás nyújtásához, valamint a szerződésből fakadó egyéb kötelezettségeinek teljesítéséhez szükséges valamennyi feltétellel rendelkezik.
2. Felek rögzítik, hogy Vállalkozó saját szakértelme és tapasztalatai alapján, legjobb tudása szerint, különösen Megrendelő által meghatározott előírások és elvárások szerint végzi feladatát. Vállalkozó köteles a szolgáltatásokat első osztályú minőségben, Megrendelő igényeinek, a vonatkozó jogszabályoknak, szakmai előírásoknak megfelelően, szerződésszerűen teljesíteni, továbbá



Fővárosi Önkormányzat Kamaraerdei Úti
Idősek Otthona
1112 Budapest, Kamaraerdei út 16.



feladatainak ellátása során Megrendelővel folyamatosan és szükségszerűen egyeztetni. Vállalkozó szavatolja, hogy a szerződés keretében általa elvégzett szolgáltatások megfelelnek a szerződés szerinti előírásoknak és minőségi követelményeknek.

3. Vállalkozó a Megrendelő által megjelölt gyűjtőhelyen a textilféleségeket átveszi, gondoskodik a megmunkálás helyére való elszállításról és a gyűjtőhelyekre való visszaszállításról. A szállítás (a szennyes el-, és tisztaruha visszaszállítása) hetente két alkalommal kedden és pénteken történik a székhelyen és a telephelyeken egyaránt, a reggeli órákban. A szállításhoz szükséges konténereket Vállalkozó biztosítja. Felek normál vállalkozási időt **2 napon** jelölik meg, amely a megmunkálásra váró termék átvételét követő napon kezdődik.

Gyűjtőhelyek:

1112 Budapest, Kamaraerdei út. 16.

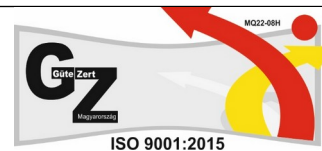
1112 Budapest, Rupphegyi út. 7.

1115 Budapest, Bánk bán utca 12-20.

4. Vállalkozó kijelenti, hogy mint a jelen szerződés teljesítéséhez kellő szakismerettel és tapasztalattal rendelkező cég, birtokában van a szolgáltatás elvégzéséhez szükséges tudásnak, szakembernek és eszköznek. Kijelenti továbbá azt is, hogy tudomása van a szolgáltatás részleteiről, valamint a szolgáltatásra irányadó jogszabályi és hatósági előírásokról.
5. Vállalkozó fő kötelezettsége a szolgáltatás komplett megvalósításához szükséges valamennyi munka elvégzése és elvégeztetése, az esetlegesen igénybe veendő többi alvállalkozó munkájának az összehangolása, velük a szerződések megkötése, végül pedig a munka átadása.
6. Vállalkozó az elvégzett munkáért teljes eredményfelelősséggel tartozik.

III. SZERZŐDŐ FELEK EGYÉB KÖTELEZETTSÉGEI, AZ ELLENŐRZÉS ALAPJAI

1. Vállalkozó köteles haladéktalanul írásban tájékoztatni Megrendelőt minden olyan körülményről, amely a szerződés teljesítését, eredményét, ütemezését, illetve a teljesítési határidőket érinti vagy befolyásolja. Vállalkozó kártérítési felelősséggel tartozik az értesítési kötelezettsége megszegésével összefüggésben keletkezett kárért.
2. Vállalkozó kártérítési felelősséggel tartozik a teljesítése során keletkezett károkért, hiányokért. Megrendelő a károkat azok felismerésétől számított kettő munkanapon belül írásban jelenti Vállalkozónak.
3. Szerződésszerűnek kizárólag az a teljesítés tekinthető, amely maradéktalanul megfelel a szerződésben vállalt kötelezettségeknek.
4. Amennyiben Vállalkozó teljesítése hibás, nem teljes, vagy a Szerződésben és mellékleteiben meghatározott feltételektől eltér, Megrendelő kifogásait, észrevételeit, továbbá a hibás teljesítéssel kapcsolatos igényeit és elvárásait írásban rögzíti, és ezzel párhuzamosan e-mailben értesíti Vállalkozó kapcsolattartóját.
5. Vállalkozó a jelen szerződés teljesítése során köteles:
 - a. tevékenységet a legnagyobb gondossággal ellátni,
 - b. kapcsolattartó személyt kijelölni, Megrendelővel folyamatosan kapcsolatot tartani,
 - c. előzetes és folyamatos konzultációs lehetőséget biztosít Megrendelő számára az általa kijelölt kapcsolattartó személyen keresztül;



d. a tisztítás során használt tisztítószereket meghatározni, és ezek „Biztonsági adatlapjait” Megrendelő rendelkezésére bocsájtani.

6. Megrendelő fő kötelezettsége Vállalkozó szerződés szerű teljesítésének az elősegítése, az átadás és az átvétel jelen szerződésben megjelölt teljesítése, a jogszerű vállalkozói díj kifizetése.

IV. VÁLLALKOZÓI DÍJ

1. A díj jellege:

A vállalkozói díj tartalmazza a szerződés szerű teljesítéssel összefüggő valamennyi egyéb költségelemet.

2. A díj mértéke:

A jelen szerződés I.1. pontjában foglalt feladatok maradéktalan ellátása esetén a fertőtlenítő mosás vállalkozói díja:

MEGNEVEZÉS	NETTÓ EGYSÉGÁR	BRUTTÓ EGYSÉGÁR
Síktextília (lepedő, paplan-, és párnahuzat)Ft/ kg, azazFt/ kg Ft/ kg, azazFt/ kg
PaplanFt/ db, azazFt/ dbFt/ db, azazFt/ db
PárnaFt/ db, azazFt/ dbFt/ db, azazFt/ db
SzivacsmatracFt/ db, azazFt/ dbFt/ db, azazFt/ db

3. Vállalkozó a munka elvégzéséhez előleget nem kérhet, Megrendelő pedig előleget nem adhat.
4. Számlázás: Vállalkozó havonta egy alkalommal, a hónap utolsó napjától jogosult számlát benyújtani a tárgyhavi teljesítésről. A kollaúdált számlát Megrendelő a kézhezvételtől számított 30 napon belül köteles Vállalkozó részére a vállalkozása a számlán megjelölt bankszámlájára átutalás útján megfizetni.
5. A számlázás alapja Ajánlatkérő által a szállítólevélen igazolt teljesítés, amely síktextília esetében a tisztított száraz ruha tömege, egyéb esetben (paplan, párna, szivacsmatrac) pedig a darabszám alapján történik.
- A Megrendelő által darabszámmra – szállítóleveleken - tisztításra átadott intézményi textíliák mérlegelése (száraz állapotban) Vállalkozó telephelyén történik, szállítmányonként. A tisztított ruha szárazon mért tömege és darabszáma - amely a számlázás alapját képezi – Vállalkozó által felvezetésre kerül a szállítólevelekre.

A tisztítás után visszaérkezett textíliák mennyiségi és minőségi átvétele Megrendelő székhelyén a mosodai dolgozók, a telephelyeken a gazdasági ügyintéző feladata. A teljesítés igazolására kijelölt munkatárs:



Név, beosztás: Gurbán Győző mb. műszaki csoportvezető

Telefon: +36 30 248 4018

Email: muszak@kamerdo.hu

V. KÉSEDELEM, KÖTBÉR

1. Késedelmes fizetés esetén Megrendelő az esedékes díjon felül a késedelmes összeg után a késedelembe esés időpontjától a fizetés megtörténteig terjedő időszakra a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban Ptk.) rendelkezései szerint járnak el: Pénztartozás esetén a kötelezett a késedelembe esés időpontjától kezdődően a késedelemmel érintett naptári félév első napján érvényes jegybanki alapkamattal – idegen pénznemben meghatározott pénztartozás esetén az adott pénznemre a kibocsátó jegybank által meghatározott alapkamattal, ennek hiányában a pénzügyi kamattal – megegyező mértékű késedelmi kamatot köteles fizetni.

2. Vállalkozó szerződésszegést követ el, ha:

- neki felróható okból teljesítési késedelembe esik,
- Vállalkozó nem a szerződésben rögzítettek szerint teljesít, illetve a teljesítése elmarad.

Vállalkozó szerződésszegése esetén Megrendelő az alábbi szankciókat érvényesítheti akár egymás mellett is:

- késedelmes, vagy hibás teljesítés esetén késedelmi kötbért, továbbá meghiúsulás esetén meghiúsulási kötbért követelhet
- kártérítést érvényesíthet,
- szerződéstől azonnali hatállyal elállhat.

A kötbér mértéke késedelem esetén minden eltelt nap vonatkozásában a késedelemmel érintett vállalkozói díj 2%-a. Meghiúsulási kötbér mértéke a teljesítés meghiúsulásával érintett tétel teljesítés esetén esedékes vállalkozói díja. Megrendelő kötbérgényét attól függetlenül érvényesítheti, hogy a kötelezett szerződésszegéséből kára származott-e. A teljesítés elmaradása esetére kikötött kötbér érvényesítése a teljesítés követelését kizárja. A késedelem esetére kikötött kötbér megfizetése nem mentesít a teljesítési kötelezettség alól. Megrendelő a hibás teljesítés miatti kötbér mellett nem érvényesíthet szavatossági igényt. Megrendelő a kötbér mellett érvényesítheti a kötbért meghaladó kárát. Megrendelő a szerződésszegéssel okozott kárának megtérítését akkor is követelheti, ha kötbérgényét nem érvényesítette

VI. A SZERZŐDÉS HATÁLYA

1. Jelen Szerződést Felek határozott időre, **2025. április 01-től 2026. március 31.** napjáig kötik.

VII. TITOKTARTÁS

1. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a jelen Szerződés hatálya alatt és a megszűnését követően a jelen Szerződés tartalmát, valamint az együttműködés során a felek, illetve a részükről eljáró személyek birtokába jutott minden információt szigorúan bizalmasan, üzleti titokként kezelik, valamint azokat a másik fél előzetes írásbeli engedélye nélkül semmilyen módon nem hozzák nyilvánosságra, illetve harmadik személy tudomására, illetve másként nem használják fel.
2. A titoktartási kötelezettségek alól kivételt képeznek az alábbi információk:



- a. a nyilvános, illetve a nyilvánossá váló információk, kivéve, ha a nyilvánossá válás a jelen szerződés megszégése miatt következik be;
- b. azon információk, amelyek Megrendelő által történt átadást megelőzően jogszerűen Vállalkozó birtokába kerültek;
- c. ha Vállalkozó az adatok, tények és egyéb információk kiszolgáltatására jogszabály, illetve a bíróság vagy más hatóság rendelkezése folytán köteles.

VIII. ADATKEZELÉS, ADATBIZTONSÁG, ADATKEZELÉSHEZ VALÓ HOZZÁJÁRULÁS

1. Jelen szerződésben szereplő adatok és a szerződés alapján készülő okmányok tekintetében a Felek a GDPR szerinti adatkezelőnek minősülnek.

Erre tekintettel az alábbi tájékoztatást nyújtják adatkezelőként az ezzel kapcsolatos adatkezelésről:

a.) Az adatkezelők:

- **Havas Pálma** intézményvezető
-

b.) Adatvédelmi tisztviselő: Vida Tamás

- Fővárosi Önkormányzat Kamaraerdei Úti Idősek Otthona
Adatvédelmi tisztviselő e-mail címe: gdp@provito.hu

2. Az adatkezelés célja:

- a cégjegyzésre jogosult képviselők adatai tekintetében: a szerződéses partner képviselőjében eljáró személy képviselői jogosultságának, illetve a képviselői jogosultságának ellenőrzése rögzítése,
- a kapcsolattartók adatai tekintetében: a szerződésekből eredő jogok gyakorlása és kötelezettségek teljesítése során a szerződő partner képviselőjében eljáró személy kijelölése, rögzítése,

3. Az adatkezelés jogalapja: az adatkezelés a szerződő felek, mint adatkezelők jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges (GDPR 6. cikk (1) bekezdésének f) pontja)

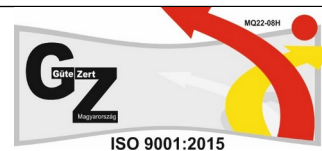
4. Az adatkezelő jogos érdeke: kötelező adatszolgáltatás, az üzleti kockázatok csökkentése és a szerződéses partnerekkel gördülékenyebb kapcsolattartás

5. A kezelt személyes adatok köre:

- az érintett munkavállalók neve, beosztása
- a cégjegyzésre jogosult képviselők esetében: a képviselő neve, beosztása, aláírása, esetleg telefonszáma, e-mailcíme,
- a kapcsolattartók esetében: a szerződő partner által megjelölt kapcsolattartó neve, beosztása, e-mail címe, telefonszáma

6. Az adatok forrása:

- a nem természetes személy szerződő partner képviselőjének adatai a cégkivonat adatai alapján kerülnek rögzítésre,
- a kapcsolattartó személyes adatait a szerződő partner közli.



7. Az adatkezelés jogalapja: az adatkezelés a szerződő felek, mint adatkezelő jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges (GDPR 6. cikk (1) bekezdésének f) pontja)
8. Az adatkezelés időtartama: a szerződő felek az adatokat tartalmazó szerződést a teljesítését követő 5 év elteltével, kifizetés alapjául szolgáló szerződés esetében 8 év elteltével törlik.
Érintetti jogok: akinek a személyes adatát kezelik, kérelmezheti a szerződő felektől a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen. Az érintettek a fent meghatározott jogukat írásban, a szerződő felek székhelyére küldött levélben vagy elektronikus úton a gdpr@provito.hu e-mail címre küldött levélben gyakorolhatják.
Az érintett jogainak megsértése esetén a szerződő felek ellen bírósághoz fordulhat. A pert az érintett - választása szerint - a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszék előtt is megindíthatja.
9. Az érintett bejelentéssel, panasszal élhet a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál a következő elérhetőségeken:
Név: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság
Székhely: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11
Levelezési cím: 1363 Budapest, Pf.: 9.
Telefon: +36 (30) 683-5969
E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu
Honlap: <http://www.naih.hu>

IX. JÁRVÁNYÜGYI KORLÁTOZÁSOK

1. Vállalkozónak tájékozódnia kell az aktuális járványügyi korlátozásokról Megrendelő kapcsolattartójánál, melyet Vállalkozó munkavállalói kötelesek betartani. A munkavégzés során az előírásoknak megfelelő védőfelszerelés viselése kötelező! A védőfelszerelést, és a munkaruhát Vállalkozó biztosítja.

X. KÁRESETEK

1. Amennyiben a jelen Szerződés teljesítése során káreset következik be, úgy a káresetről minden esetben a lehető leggyorsabban jegyzőkönyvet kell felvenni. A jegyzőkönyv felvételénél jelen kell lennie a kárt okozónak, Megrendelő képviselőjének és a Vállalkozónak is. Amennyiben Vállalkozó nem tartózkodik a munkaterületen, úgy a Megrendelő által a jegyzőkönyvben rögzített tényekre Vállalkozó a jegyzőkönyv átvételét követő 5 munkanapon észrevételeket tesz.

XI. VEGYES RENDELKEZÉSEK

1. Felek szerződéssel kapcsolatban jognyilatkozat tételére jogosult képviselői:

Megrendelő részéről:

Név, beosztás: **Havas Pálma intézményvezető**

Cím: 1112 Budapest, Kamaraerdei út 16.

Telefon: +36 1 309 5780

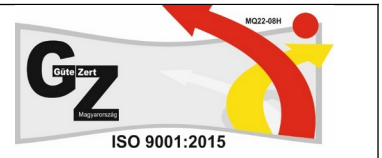
Email: igazgato@kamerdo.hu

Vállalkozó részéről:

Név, beosztás:



Fővárosi Önkormányzat Kamaraerdei Úti
Idősek Otthona
1112 Budapest, Kamaraerdei út 16.



Telefon:
Email:

Megrendelő kapcsolattartója:

Név, beosztás: Gurbán Győző mb. műszaki csoportvezető

Telefon: +36 30 248 4018

Email: muszak@kamerdo.hu

Vállalkozó kapcsolattartója:

Név, beosztás:

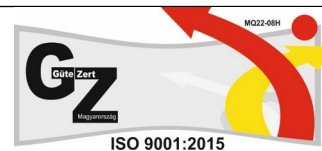
Telefon:

Email:

2. Jelen szerződés, valamint a Ptk. 6:140. § alapján rendkívüli felmondásra/elállásra jogosult valamely fél a másik fél súlyos szerződésszegése esetén, amennyiben a szerződésszegés abbahagyására a másik felet előzetesen megfelelő határidő biztosításával felhívta, azonban ez eredménytelen maradt. Rendkívüli felmondásra/elállásra jogosult Vállalkozó különösen akkor, ha Megrendelő valamely fizetési kötelezettségével 30 napot meghaladó késedelembe esik.
3. Jelen szerződést mindkét fél indoklási kötelezettség nélkül, 90 napos felmondási idővel írásban felmondhatja. Vállalkozó a felmondási idő alatt köteles a munkáját a szerződés szerint elvégezni.
4. Jelen szerződés csak a szerződő felek közös megegyezésével módosítható. A szerződés módosításának írásbeli formában kell történnie.
5. Felek megállapodnak, hogy Megrendelő nem jogosult a Szerződésből eredő jogait és/vagy követeléseit harmadik személyre engedményezni.
6. Vállalkozó jogosult a teljesítéshez – saját költségére - alvállalkozót igénybe venni. Az alvállalkozó tevékenységéért Megrendelő felé Vállalkozó felel. Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen Szerződésben foglalt feltételeket az alvállalkozóival ismerteti, velük betartatja, valamint tevékenységüket koordinálja.
7. A jelen Szerződéssel kapcsolatos jognyilatkozatokat – a jelen Szerződés ettől kifejezetten eltérő rendelkezése esetén – írásban kell megtenni, melyet hatályosan kézbesíteni a másik fél számára személyes átadás útján (átvételi elismervény ellenében), illetve postai úton tértivevényes küldemény formájában lehet. A közlés időpontja az átvételi elismervényen, illetve a tértivevényen megjelölt időpont. Felek megállapodnak abban, hogy az egymáshoz intézett írásbeli nyilatkozataikat, amelyeket tértivevényes levélpostai küldeményként – a jelen okiratban írt címekre – szabályszerűen postára adtak, a postára adást követő 8. (nyolcadik) munkanapon a másik féllel közölnék, részére kézbesítettnek kell tekinteni akkor is, ha a küldemény ténylegesen kézbesíthető nem volt, vagy azokról a másik fél nem szerzett tudomást. Amennyiben a jelen Szerződés hatálya alatt bármelyik fél adataiban, elérhetőségeiben változás áll be, arról a másik felet 5 napon belül írásban értesíteni köteles. Ennek elmulasztásából eredő összes költség, kár megtérítésére a mulasztó fél köteles.
8. Felek megállapodnak, hogy a jelen Szerződésben nem, vagy nem teljeskörűen szabályozott kérdésekben a Ptk. rendelkezéseit tekintik irányadónak.



Fővárosi Önkormányzat Kamaraerdei Úti
Idősek Otthona
1112 Budapest, Kamaraerdei út 16.



9. A felek esetleges jogvitájuk elbírálására kikötik a pertárgy értékétől és a hatáskör alakulásától függően a Fővárosi Törvényszék, illetve a Budai Központi Kerületi Bíróság kizárólagos illetékességét.
10. Jelen szerződés 3 egymással megegyező, eredeti példányban készült, amelyből 2 példány Megrendelőt, 1 példány Vállalkozót illeti meg. Jelen Szerződést a Felek elolvasták, és mint akarattal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá.

Budapest, 2025.....

Megrendelő részéről:

Vállalkozó részéről

Havas Pálma
intézményvezető

.....

Majorné Dernei Andrea
pénzügyi ellenjegyző