



Fővárosi Önkormányzat Kamaraerdei Úti
Idősek Otthona
1112 Budapest, Kamaraerdei út 16.



Pályázat

Műszaki referens

**Foglalkoztatás időtartama, munkaideje,
munkarendje, formája:**

Közalkalmazotti jogviszony, határozatlan, teljes munkaidő,
heti 40 óra, általános munkarend

Munkavégzés helye:

Fővárosi Önkormányzat Kamaraerdei Úti Idősek Otthona

Álláshirdető szervezet bemutatása:

www.kamerdo.hu

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok):

- a hozzá beosztott kollégák munkájának szervezése, irányítása,
- a székhelyintézmény és a telephelyeihez kapcsolódó karbantartási, felújítási és beruházási munkák előkészítése, szervezése,
- megrendelések, adatszolgáltatások készítése, nyomon követése,
- folyamatos **műszaki ellenőrzés**,
- a műszaki feladatok végrehajtásának lebonyolítása, a munkavállalók és a külső vállalkozók **tevékenységének felügyelete**,
- az elkészült munkavégzés átadás-átvétele, lezárásában való közreműködés,
- a csoport tevékenységével kapcsolatos adminisztrációs feladatok,
- riportok, kimutatások készítése.

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.):

Az illetmény megállapítása és a juttatásokra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók, melyeket a munkáltató pótlékokkal egészít ki.

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

Magyar állampolgárság.

Cselekvőképesség.

Büntetlen előélet.

Elvárt végzettség/képesítés:

Középfokú műszaki és/vagy épületgépészeti végzettség.

Felhasználói szintű számítógépes ismeretek (MS Office; Word, PowerPoint, Excel).

B kategóriás jogosítvány.

Egyéb pályázati feltétel meghatározása:

Szakmai önéletrajz.

Az iskolai végzettséget/szakképzettséget igazoló bizonyítvány/oklevél másolata.



Fővárosi Önkormányzat Kamaraerdei Úti
Idősek Otthona
1112 Budapest, Kamaraerdei út 16.



A pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul.
Nyilatkozat arról, hogy alkalmazása esetén hatósági erkölcsi bizonyítványt szerez.
Érvényes hatósági erkölcsi bizonyítvány a belépéshez.

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

Végzettséget/képzettséget igazoló okirat.

A pályázatok benyújtásának módja:

Postai úton, a pályázatnak a Fővárosi Önkormányzat Kamaraerdei Úti Idősek Otthona címére történő megküldésével (1112 Budapest, Kamaraerdei út 16.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: **IV/68-1/2025** valamint a munkakör megnevezését: Műszaki referens.

Továbbá a munkaugy@kamerdo.hu e-mail címre, a szükséges iratok benyújtásával pályázhatja meg az álláslehetőséget.

A pályázat elbírálásának módja:

A pályázatokat az előkészítő bizottság a beérkezési sorrend alapján véleményezi, a pályázati feltételeknek megfelelő pályázókat személyesen meghallgatja. A pályázatok elbírálása, a beérkezés sorrendjében folyamatosan történik.

A pályázati kiírás további közzétételének helye: www.budapest.hu