



Fővárosi Önkormányzat Kamaraerdei Úti
Idősek Otthona
1112 Budapest, Kamaraerdei út 16.



Ikt.:IV/...../2024

Pályázat Vezető ápoló

**Foglalkoztatás időtartama, munkaideje,
munkarendje, formája:**

Közalkalmazotti jogviszony, határozatlan, teljes munkaidő,
heti 40 óra, folyamatos munkarend

Munkavégzés helye:

székhely intézmény vagy telephelyei

Álláshirdető szervezet bemutatása:

www.kamerdo.hu

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok):

Megszervezi és irányítja az intézményben 646 férőhelyen végzett gondozási-ápolási tevékenységeket. 400 férőhelyen közvetlenül irányítja és ellenőrzi az Részlegvezetők munkáját. Irányítja és ellenőrzi a részlegek szintfelelős ápolói által végzett gondozási és szakápolási tevékenységeket. Ellenőrzi havi munkarendi beosztását, az ügyeletes ápolói beosztást, a bérelszámoláshoz szükséges teljesítményigazolást, jelenléti íveket. Elkészíti a gondozási, ápolási részlegekre vonatkozóan éves szakmai programot, beszámolót, statisztikát.

**A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés
feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet
honlap címe stb.):**

Az illetmény megállapítása és a juttatásokra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók, melyeket a munkáltató pótlékokkal egészít ki.

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

Magyar állampolgárság.

Cselekvőképesség.

Büntetlen előélet.

Elvárt végzettség/képesítés:

Személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 3. sz. mellékletében foglalt okleveles ápoló vagy diplomás ápolói végzettség.

A pályázat elbírálása során előnyt jelent:

Az egészségügyi területen, vagy az idősellátásban szerzett legalább 1-3 év vezetői tapasztalat.

Egyéb pályázati feltétel meghatározása:

Részletes, fényképes szakmai önéletrajz.

Motivációs levél.

Az iskolai végzettséget/szakképzettséget igazoló bizonyítvány/oklevél másolata.

A pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul.



Fővárosi Önkormányzat Kamaraerdei Úti
Idősek Otthona
1112 Budapest, Kamaraerdei út 16.



Működési engedély és MESZK tagsági igazolvány.

Nyilatkozat arról, hogy alkalmazása esetén hatósági erkölcsi bizonyítványt szerez.

Érvényes hatósági erkölcsi bizonyítvány a belépéshez.

Nyilatkozat arról, hogy alkalmazása esetén vagyonynyilatkozatot készít.

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

Végzettséget/képzettséget igazoló okirat

A pályázatok benyújtásának módja:

Postai úton, a pályázatnak a Fővárosi Önkormányzat Kamaraerdei Úti Idősek Otthona címére történő megküldésével (1112 Budapest, Kamaraerdei út 16.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: IV/5-68/2024, valamint a munkakör megnevezését: Vezető ápoló. Továbbá a munkaugy@kamerdo.hu e-mail címre, a szükséges iratok benyújtásával pályázhatja meg az álláslehetőséget.

A pályázat elbírálásának rendje: a pályázatokat az előkészítő bizottság a beérkezési sorrend alapján véleményezi, a pályázati feltételeknek megfelelő pályázókat személyesen meghallgatja.

Publikálás tervezett időpontja:

A pályázat benyújtásának határideje:

A pályázat elbírálásának határideje:

Állás tervezett betöltésének időpontja:

A pályázati kiírás további közzétételének helye: www.budapest.hu

Budapest, 2024. szeptember 23.

.....
Havas Pálma
Intézményvezető

.....
Majorné Demei Andrea
Gazdasági vezető