



Fővárosi Önkormányzat Kamaraerdei Úti
Idősek Otthona
1112 Budapest, Kamaraerdei út 16.



Pályázat MIR koordinátor

**Foglalkoztatás időtartama, munkaideje,
munkarendje, formája:**

Közalkalmazotti jogviszony, határozatlan, teljes munkaidő,
heti 40 óra, általános munkarend

Munkavégzés helye:

székhely intézmény

Álláshirdető szervezet bemutatása:

www.kamerdo.hu

Munkakörbe tartozó főbb feladatok:

- biztosítja a minőségirányítási rendszer követelményeinek megvalósítását, betartását, fejlesztését,
- kezeli és aktualizálja a minőségirányítás dokumentált információs rendszerét,
- gondoskodik az ISO 9001 minőségbiztosítási szabvány szerinti megfeleléséről és a szabályzatok rendszerbe állításáról,
- gondoskodik a Minőségirányítási Kézikönyv és a minőségirányítási eljárások rendszeres, folyamatos karbantartásáról, az abban foglaltak betartásáról és betartatásáról,
- megszervezi a belső auditokat, gondoskodik az auditor képzésről,
- javaslatot tesz megelőző, helyesbítő intézkedésekre,
- a jogszabályváltozásokat folyamatosan figyelemmel kíséri, melyről az érintett vezetőket tájékoztatja,
- elvégzi az ellátottak panaszkezelését a panasztörvény és az intézmény szabályzói szerint,
- intézkedéseket javasol az intézményvezetőnek, erről intézkedési tervet készít, valamint nyomon követi annak megvalósulását.

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.):

Az illetmény megállapítása és a juttatásokra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók, melyeket a munkáltató pótlékokkal egészít ki.

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

Magyar állampolgárság, büntetlen előélet, cselekvőképesség, foglalkozás-egészségügyi alkalmasság.

Elvárt végzettség/képesítés:

Felsőfokú főiskolai/egyetemi szociális végzettség az 1/2000. SZCSM rendeletben meghatározott képesítési minimum előírásai alapján.

Felhasználói szintű számítógépes ismeretek (MS Office; Word, PowerPoint, Excel).



Fővárosi Önkormányzat Kamaraerdei Úti
Idősek Otthona
1112 Budapest, Kamaraerdei út 16.



A pályázat elbírálása során előnyt jelent:

Az egészségügyi területen, vagy az idősellátásban hasonló területen szerzett szakmai gyakorlat.

Egyéb pályázati feltétel meghatározása:

Szakmai önéletrajz.

Motivációs levél.

Az iskolai végzettséget/szakképzettséget igazoló bizonyítvány/oklevél másolata.

A pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul.

Nyilatkozat arról, hogy alkalmazása esetén hatósági erkölcsi bizonyítványt szerez.

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

Végzettséget/képzettséget igazoló okirat.

A pályázatok benyújtásának módja:

Postai úton, a pályázatnak a Fővárosi Önkormányzat Kamaraerdei Úti Idősek Otthona címére történő megküldésével (1112 Budapest, Kamaraerdei út 16.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: IV/5-78/2024, valamint a munkakör megnevezését: MIR koordinátor.

Továbbá a munkaugy@kamerdo.hu e-mail címre, a szükséges iratok benyújtásával pályázhatja meg az álláslehetőséget.

A pályázat elbírálásának rendje: a pályázatokat az előkészítő bizottság a beérkezési sorrend alapján véleményezi, a pályázati feltételeknek megfelelő pályázókat személyesen meghallgatja.

A pályázati kiírás további közzétételének helye: www.budapest.hu